

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwórzmy świat dzieciom”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Otwórzmy świat dzieciom” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 w ramach 10.Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Projekt jest realizowany przez firmę Anna Trystuła, Łukowica 44, 34-606 Łukowica w partnerstwie z Firmą Doradczco Szkoleniową Michał Krempa ul. Mickiewicza 20, 39-300 Mielec
3. Projekt „Otwórzmy świat dzieciom” ma na celu zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci w wieku zgodnym z podstawą programową z terenu Gminy Łukowica i Limanowa, poprzez otwarcie nowego przedszkola na terenie Gminy Łukowica dla 50 dzieci, przygotowanego zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, w pełni wyposażonego i prowadzącego zajęcia w ramach podstawy programowej, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w okresie od 01.10.2017 r. do 02.06.2020 r., (przyjęcie dzieci do przedszkola od 03.06.2019 r.).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2017 r. do 02.06.2020 r., (przyjęcie dzieci do przedszkola od 03.06.2019 r.).
5. Biuro projektu: Łukowica 612 - Rynek, 34-606 Łukowica

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: „Otwórzmy świat dzieciom”
2. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych:
 - a) 50 dzieci (26K i 24M) w wieku 2,5-6 lat
3. W ramach projektu:
 - a) utworzonych zostanie 50 nowych miejsc w przedszkolu dla dzieci w wieku 2,5-6 lat,
 - b) przeprowadzone zostaną zajęcia specjalistyczne i rozwijające kompetencje dla 50 dzieci:
 - 1) Zajęcia stymulujące rozwój poznawczo-ruchowo - społeczny – rytmika z tańcem,
 - 2) Zajęcia z języka angielskiego,
 - 3) Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
 - 4) Zajęcia specjalistyczne – logopedia,

5) Zajęcia specjalistyczne – wczesne wspomaganie

c) dostosowane zostały pomieszczenia do pobytu dzieci, w tym niepełnosprawnych, jak też pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania przedszkola,

d) wyposażone zostały sale do prowadzenia zajęć opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych.

4. Bieżące funkcjonowanie przedszkola w ramach projektu będzie realizowane przez 12 miesięcy: VI 2019- VI 2020 r.

5. Wychowanie przedszkolne, zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach projektu odbywać się będą w siedzibie przedszkola z oddziałami integracyjnymi im św. Jana Pawła II, Łukowica 612 – Rynek, 34-606 Łukowica.

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji i warunkach udziału w projekcie udzielana będzie w punkcie rekrutacyjnym znajdującym się:

a) siedzibie przedszkola z oddziałami integracyjnymi im św. Jana Pawła II, Łukowica 612 – Rynek, 34-606 Łukowica., tel. 504 405 878

2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach:

a) 20.05.2019 – 31.05.2019 rok lub do wyczerpania limitu miejsc. Szczegółowe terminy rekrutacji, informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <https://przedszkolelukowica.pl/>

b) W przypadku dużej liczby zgłoszeń realizator projektu dopuszcza możliwość zakończenia rekrutacji przed terminem. W ramach rekrutacji zostanie powołana komisja rekrutacyjna, w skład której będzie wchodzić Dyrektor Przedszkola oraz przedstawiciel kadry wychowawczej. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Dyrektor Przedszkola.

3. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie wypełnionego i dostarczonego do punktu rekrutacyjnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

4. Z uwagi na wiek uczestników/uczestniczek wszystkie dokumenty niezbędne do przystąpienia dziecka do udziału w projekcie podpisane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.

5. O zakwalifikowaniu się dziecka do projektu decydować będzie spełnienie kryterium grupy docelowej: dziecko w wieku 2,5-6 lat, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Łukowica lub Limanowa.

6. W trakcie rekrutacji kryterium płci nie będzie miało wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu się do projektu.

7. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane dzieci, wg następujących kryteriów (można uzyskać max 6 punktów):

- dziecko niepełnosprawne: **4 pkt.** - na podst. orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie lub kształcenia specjalnego
- rodzic niepełnosprawny: **3 pkt.** - na podst. oświadczenia
- dziecko rodzica samotnie wychowującego: **2 pkt.** - na podst. oświadczenia
- dzieci rodziców pracujących lub zamierzających podjąć pracę: **1 pkt.** - na podstawie oświadczenia.
- Pozostałe zgłoszone dzieci, będą przyjmowane wg kolejności zgłoszeń.

Zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w razie rezygnacji dziecka zakwalifikowanego na jego miejsce wchodzi dziecko z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń i założonych kryteriów.

8. W celu zgłoszenia dziecka do projektu należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

a) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów

c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

9. Dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej: <https://przedszkolelukowica.pl/>

i Biurze projektu.

10. Przystąpienie do procesu rekrutacji uczniów oznacza pełną akceptację przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listę rankingową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wspomniane kryteria.

12. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu: lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostanie zamieszczona w siedzibie przedszkola. O wynikach rekrutacji zostaną poinformowani wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie.

14. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w Biurze projektu po zakończeniu rekrutacji wraz z kartą oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz protokołem rekrutacyjnym stanowiącymi **Załącznik nr 5 – Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych, Załącznik nr 6 – Protokół z rekrutacji do projektu**

15. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu Uczestnik podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie.

Wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa**

16. Uczniowie do poszczególnych zajęć specjalistycznych będą dobierani przez nauczycieli/wychowawców na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinie kadry pracującej z dziećmi w przedszkolu, oraz zgłaszane przez rodziców dzieci potrzeby.

17. W projekcie obowiązuje zasada równych szans, w tym równości płci.

§ 4

Zasady udziału Dziecka w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział dziecka w:

a) wychowaniu przedszkolnym zgodnie z opracowanym programem w zakresie realizacji podstawy programowej, który będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,

b) zajęciach indywidualnych i grupowych zwiększających szanse edukacje dzieci.

2. Podstawa programowa, zajęcia indywidualne i grupowe zwiększające szanse edukacyjne będą realizowane:

a) Niepublicznym Przedszkolu z oddziałami integracyjnymi w godzinach **6.30-16.30** w terminie 03.06.2019-02.06.2020,

3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do: uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.

4. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego, stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

5. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności nie może przekroczyć 20% zajęć.

W przypadku przekroczenia powyżej określonej liczby godzin, uczestnik/ uczestniczka zostaje skreślony z listy, a na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do monitorowania uczestnictwa swoich dzieci w zajęciach i informowania Projektodawcy o istniejącym zagrożeniu rezygnacji z projektu minimum 2 tygodnie przed złożeniem stosownego oświadczenia.

§5

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu po zakończeniu wsparcia w ramach projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.

2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.

3. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w określonych dla niego formach wsparcia bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających w trakcie realizacji projektu oraz wypełniania ankiet oceniających prowadzone zajęcia w ramach projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane niezbędne do przekazania Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator projektu.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące Funduszy Strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.

4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 5 – Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych,

Załącznik nr 6 – Protokół z rekrutacji do projektu.

Łukowica, dnia 30.04.2019 r.

Zatwierdzam:

.....