



Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W ŁUKOWICA
W RAMACH PROJEKTU
„Otwórzmy świat dzieciom”**

współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS.

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Firmą: Anna Trystuła, Łukowica 44, 34-606 Łukowica NIP: 737-202-34-49, Regon: 364113682, zwaną **„REALIZATOREM PROJEKTU”** reprezentowanym przez Dyrektor Przedszkola: Annę Trystuła
a
Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)
Panem/Panią
Zamieszkałym
Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr numer PESEL
Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu im. św. Jana Pawła II, z siedzibą w Łukowica 612, 34-606 Łukowica dla dziecka (imię i nazwisko)

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
 - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.



2. Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
- a) język angielski;
 - b) zajęcia rytmiczno- taneczne;
 - c) gimnastyka korekcyjna;
 - d) opieka logopedyczna;
 - f) zajęcia z wczesnego wspomagania;
- oraz
- g) imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki i poza nią.

3. Przedszkole zapewnia następujące posiłki dziennie:

- a) I śniadanie,
- b) Obiad– I danie
- c) Obiad– II danie
- d) Podwieczorek

4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa statut.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu przedszkola;
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej– pełnoletniej.
- c) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
- d)informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni;
- e) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole w wysokości 190,00 zł,

§ 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat:

Comiesięczna opłata płatna przez 12 miesięcy kalendarzowych od
do..... Czesne płatne jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr **38 1090 2590 0000 0001 3724 6456** prowadzone przez **Anna Trystuła**, z dopiskiem w tytule wpłaty: **Opłata za wyżywienie za miesiąc**

2.Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.

3.W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

4. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi opłata żywieniowa. Rodzice zobowiązani są jednakże powiadomić przedszkole o długości nieobecności dziecka.

§ 6

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Przedszkola,
- b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Limanowej. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem przedszkola.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na zamieszczenie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola i Facebooku.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO